

# Manual de Usuario S.I.CUR v.15.05.01

(Seguimiento Integral de Cursos)



# Entorno general de la aplicación:

8	S.I.CUR Seguimiento integral de Cursos v.15.04.01
	Proyectos
	Agencias Clientes Catálogo Personal
	Tablas Base Variables Word Parámetros
	MPRESA DE STUDIOS

Figura.1

Desde la pantalla principal (Figura.1) se accede a todos los apartados del programa.

Tras la instalación lo primero que debemos hacer en entrar en "Parámetros" e introducir los datos solicitados (esta pantalla está protegida por contraseña. En la versión de inicio la clave es "sicur"):

Correo Direc.Técnica:	nu .com
Clave proyectos:	100000
Asunto mails:	Mensaje generado por S.I.CUR para control de cursos
Texto mails:	Se le ha asignado [cargo] para el curso [nom_curso] para [nom_cliente] en [provincia_curso]



Correo saliente: Dirección de correo usada para enviar los mail de aviso.

**Clave Proyectos:** Clave para acceder a esta pantalla para desbloquear las diferentes fases de los proyectos que se encuentren finalizadas.

# Variables Word:

Código en Word	Descripción		
accion]	Codigo accion definida en el proyecto		
apellidos]	Apellidos asistente		
CIFJ	Cif del cliente		
codigo]	Código del curso		
contenido]	Contenidos del curso		
dni_asist]	DNI asistente		
duracion]	Duración del curso		
fecha_fin_curso]	Fecha fin del proyecto		
fecha_inicio_curso]	Fecha inicio del proyecto		
grupo]	Codigo grupo definido en el proyecto		
monitor]	Monitor asignado al proyecto		
monitor2]	Monitor de apoyo		
nom_cliente]	Razón social del cliente		
nom_curso]	Descripcion del nombre del curso		
nombre]	Nombre asistente		
provincia_curso]	Dirección donde se realiza el proyecto		

En los documentos de Word que se necesite vincular con SICUR, se deberán incluir las variables indicadas en la columna Código en Word. Cuando se genere la impresión de dichos documentos desde la pantalla de Documentación del proyecto, se sustituirán esas variables por su valor en el proyecto.



# Tablas Base:

Tras esto pasamos a introducir los datos necesarios en Tablas Base:

/		
😑 Tablas		8
	Instalaciones Medios de Transporte Contratos Aulas	

#### Instalaciones:

-8	Instalacio	ones				_	23
	Código	Descri	pción				
۲	1	Cliente					
1	2	]# <b></b>					 
1	3	Otras					 
100	4	No aplica	able				 
*	(Nue∨o)	]					 
	2						
Re	aistro: 14	1 de 4	b bl bill	Sin filtro	Burgar		



#### Medios de Transporte:

1									
•	1	Coche							
	2	Avión							
Ĩ	3	Ave							
Ţ	4	Tren							
Ť	5	Combinación							
	6	No aplica	ble						
*	(Nuevo)								
-									
		1 1 1 - 6	A AL ANT	St. Fin Filler	Durann				

#### Contratos:

Autónom Obras y S	Servicios					
Obras y S	Servicios				100	
Plantilla						
Tempora	ıl			_		
Duración	determine	ıda				
·o)						
	Duración	Temporal Duración determina	Temporal Duración determinada	Temporal Duración determinada 0)	Temporal Duración determinada 0)	Plantilia       Temporal       Duración determinada       o)

#### Aulas:

Image: 1     Cliente       2     d       3     Otras		
2 et al. 2 a constant		
3 Otras	-	
	- 6	
4 No aplicable		
* (Nuevo)		_



## **Datos Maestros:**

En la parte central de la pantalla principal (Figura.1) vemos los botones que nos dan acceso a los ficheros maestros: "Agencias" (Figura.2), "Clientes" (Figura.3), "Catálogo" (Figura.4) y "Personal" (Figura.5).

				AGEN	ICIAS	
lombre:						Añadir Imprimir
contacto:		•				Para actualizar pulse F
Código	Nombre		Tfno	Móvil	Contacto	
• 4	EI	ļ		ļ	Marta I	
12	No necesario			]		
13	Peticion Interna					
1	T			1	Jessica	

Figura.2

B Clientes		- 0	23
	CLIENTES		
Nombre:	Añadir     E	Imprimir Ilimina Filtro	
	Para actualiz	ar pulse F5	
Código	o Nombre		
▶ 00	ARIFRITO		
000	(C		
01	ENDESA DISTRIBUCION		
02	E		
03	SIDERÚRGICA SEVILLANA		
04	ELEONOR		
05	ADITEL		
06			-
07	PRODIFI		
08			-
09			
10			-



#### Figura.3

== Catálogo d	e Cursos			CATAL		<b>B S O S</b>		5
Código:	1		accrinción:	CATAL		RSUS	<u> </u>	
Duración:		• <u>•</u>	escripcion.		•	Documentos a	asignados	Anadır Imprimir
		26						Para actualizar pulse F5
Curso		Descripción		Duración Especificación	Documentación	Guía monitor	Observaciones	Contenidos
▶  <u>1</u>  ;	CAL	CALIDAD DE SUMIN	IISTRO	12	1			Este es el contenido que aparecerá en el reverso de los Diplomas si se necesita.
2	CD	CENTROS DE DIST	RIBUCIÓN	12 Datos Generales#http:	, ppp#http://ppp#			
3	CRMT	CODIFICACIÓN DE E LA RED DE MEDIA	ELEMENTOS DE TENSIÓN	6	#s:\sicur\catalogo#			sftytyufyui
4	000	CONTROL DE CALIE EJECUCIÓN DE OBR	DAD DE RAS	6 Datos Generales#http:				responder preguntas sobre uno mismo (1) Decir lo que hacemos y nos gusta a
5	COCC	CONTROL DE OBRA CONDICIONES DE C	AS Y CONTRATACIÓN	12 Datos Generales#http:				
6	СМА	CONTROL MEDIOAN OBRAS	MBIENTAL EN	6 Datos Generales#http:				
8	ET	EMPALMES Y TERM	INALES	- 18 Datos Generales#http:				
📳 Persona	1			PE	ERSONAL			
DNI:			Nombre:		•			Añadir Imprimir
Contrate	o:	•						Elimina Filtro
								Para actualizar pulse F5
DNI	2010	Nombre Nombre Apollide	t Apollido?	Tipo Co	ntrato Ca	argo M	ovil M	tail
								concote miniai.com

Figura.5

Cada botón nos abre una pantalla de filtrado, es decir, nos muestra todos los movimientos de dicho apartado, con la posibilidad de establecer filtros para una mejor búsqueda o localización de la información que nos interese, así como realizar las acciones de alta (Botón **Añadir**), impresión (Botón **Imprimir**), u otras propias de cada tarea, como en el caso del Catálogo. En estas ventanas no esta permitido la edición.Pa ra ello se debe abrir el registro elegido, pulsando doble clic sobre el código o DNI.

Mediante el botón **Proyectos** (Figura.1), accedemos a zona de gestión propia de los cursos (en adelante llamados Proyectos, ya que el concepto de Curso se reserva para cada entrada del Catálogo). Ver Filtro de Proyectos en Pag.12.



# Catálogo de cursos:

			CATAL	OGODECUI	RSOS		<b>Q</b> *
ódigo: uració	n:	Descripción:		•	Documentos a	signados A	vñadir Imprimir Elimina Filtro Para actualizar pulse F5
Cur	60	Descripción	Duración Especificación	Documentación	Guía monitor	Observaciones	Contenidos
1	CAL	CALIDAD DE SUMINISTRO	12	[			Este es el contenido que aparecerá en el reverso de los Diplomas si se necesita.
2	CD	CENTROS DE DISTRIBUCIÓN	12 Datos Generales#http:	, ppp#http://ppp#			
3	CRMT	CODIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE LA RED DE MEDIA TENSIÓN	6	#s:\sicur\catalogo#			sftytyufyui
4	CCO	CONTROL DE CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	6 Datos Generales#http:	u .			responder preguntas sobre uno mismo (1) Decir lo que hacemos y nos gusta
5	COCC	CONTROL DE OBRAS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	12 Datos Generales#http:				
6	CMA	CONTROL MEDIOAMBIENTAL EN OBRAS	6 Datos Generales#http:				
8	ET	EMPALMES Y TERMINALES	18 Datos Generales#http:				

#### Figura.4

Teniendo seleccionado un curso, podemos asignarle unos **Documentos**, que serán los que haya que generar cada vez que se tenga un Proyecto con este Curso, por ejemplo el/los diploma/s que se entregará/n a los asistentes, el cuestionario de evaluación, el parte de asistencia, etc.

E Catálogo de Cursos				23
		CATALOGODE	CURSOS	Q4-
Código: Duración:	Descripción: REC	XCLAJE EN TRABAJOS EN TENSIÓN 💌	Documentos asignados	Añadir Imprimir Elimina Filtro
Curso	Descripción	Duración Especificación	Documentación Observacione	Para actualizar pulse F5 es Contenidos
Registro: M 4 1 de 1	RECICLAJE EN TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN METODO CONTACTO	Documentación del Curso     Descripción documentos     Diplon     Elecnor correción del test     Elecnor cuestionario     Parte de asistencia	Por Asistent Por Asistent Unico Table	



Vemos con más detalle la pantalla de Documentación:

B Documentación del Curso	
Descripción documentos 113	
Diploma	Por Asistente unido 💌 📔 🍑
Elecnor correción del test	Por Asistente 💌 🚰
Elecnor cuestionario	Unico 🔽 🎽
Parte de asistencia	Tabla 🔽 🚰 🎽

El primer campo es una descripción libre del documento.

El segundo campo nos indica cómo se va a imprimir este documento, es decir:

Documentación del Curso	
Descripción documentos 113	<u> </u>
Diplon	Por Asistente unido 🔽 📴 🍑
Elecnor correccion del test	Por Asistente Por Asistente unido
Elecnor cuestionario	

**Único:** Es un documento que no tiene una identificación por asistente, y podremos imprimir una sola copia o todas las necesarias, pero será siempre el mismo documento, no va personalizado por asistente. En este caso se encuentran los cuestionarios no personalizados, un permiso de acceso, etc.

**Por Asistente:** Son documentos que deben imprimirse uno por asistente personalizado, como son los diplomas. Se genera un documento de Word por asistente.

**Por Asistente Unido**: Igual que el caso anterior pero se genera un único documento de Word con todos los documentos.

**Tabla:** Son documentos en los que aparece una relación de todos los asistentes, como puede ser el parte de asistencia, el recibí de los materiales, etc



### Con el botón Carpeta amarilla se selecciona el documento:

CATAL CATAL SCOR > DocumentacionGeneral + 49 Buscar DocumentacionGeneral	
	al P
Descripcion. RECICLAJE EN TRABAJOS Organizar • Nueva carpeta	0
Duración: Vídeos ^ Nombre Fecha de modifica Tipo	po 🔺
Equipo	chiv
Curso Descripción Duración Espe	antill
▶ 113 RTTBTE RECICLAJE EN TRABAJOS EN 8 esp_rtt I III Unidad de DVD (1 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	antill
SICUR	ill ill
Descripción documentos 113	ei E
Construction     C	iagei
Diplom Por Asist	antill 👻
Flernor correction del test	. P
Nombre de archivo: Recibi.dotx	•
Elecnor cuestionario Unico Herramientas 🔻 Seleccionar 🔻 Cancelar	
Recibi	

, y si ya lo tenemos seleccionado, lo abre:

🖀 Catálogo de Cursos	W		י7• ט  <del>-</del>	Rec	ibi.dotx - Microsoft	Word		×
CA		hivo	Inicio Insertar	Diseño de página Re	eferencias Corre	spondencia Revisar	Vista	~ ?
Código:	BA	gar	Times New Roman       N     K       S     * abs       M     *       M     *       M     *	× 12 × : : : : : : : : : : : : : : : : : :	- * *{:=*   #= #= = =   \$=* -   \$↓   ¶	AaBbCcI AaBbC Énfasis I Norm	CcI AaBbCc. subtitulo = Cambiar estilos =	Edición
Curso Descripción Duración	E	ap	• 1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 •	4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7 ·	1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10	E		· 18 · · 1
113 RTTBTE RECICLAJE EN TRABAJOS EN 8     TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN     METODO CONTACTO     SUDO CONTACTO	es -	4	CURSO: [nom_curso]					
Descripción documentos 113			FECHA CURSO: [FECHA_ DURACION: [DURACION]	INICIO_CURSO]				
Diploma	Pc 1		LUGAR IMPARTICION: [P. MODALIDAD CURSO:	ROVINCIA_CURSO]				
Elecnor correccion del test	Pc -							
Elecnor cuestionario	Ur 🤅	Nº	APELLIDOS	NOMBRE	DNI	RECIBI DIPLOMA	RECIBI MAERIAL DIDACTICO	*
Recibi	Те		[APELLIDOS]	[NOMBRE]	[DNI_ASIST]			⊂ ₹
	Pág	jina: 1	l de 1 🛛 Palabras: 26 🛛 🕉	Español (alfab. interna	icional)	<b>0</b> 42 3	■ 100%	•

Todos estos documentos quedarán asignados al curso y cada vez que se genere un proyecto con este curso se le añadirán automáticamente. (esto lo veremos en el apartado de Proyectos pag.21 y pag.36)

Desde el Filtro de Catálogo de cursos (Figura.4) no se permite la edición. Para modificar o eliminar un curso, pulsamos doble clic sobre el código del curso y nos abre la siguiente ventana:

Codiqo Descripo 1 CALIDAD	ción DE SUMINISTRO	6	Añadir E Para actualiza
Especificación S:\SICUR\Especificacio Contenido Este es el contenido que	nes Documentacion S:\micarpeta\Documentacion e aparecerá en el reverso de los Diplomas si se nec	cesita.	Contenido Este es el cor en el reverso necesita.
Duracion 12 Observaciones Buscar	Organizar  Compartir con Vueva carpe VV7x32-off2010 SICUR Catalogo Documenta Especificac Otros Proyectos O elementos O elementos	Buscar Especificac  eta	iones P III P Cha de modifica Tipo

Los campos **Especificación** y **Documentación**, son enlaces a carpetas locales o de red. Para seleccionarlos o abrirlos utilizamos las carpetas amarillas.

El campo Contenido es el texto que se podrá utilizar para añadir al reverso del Diploma.



# **Proyectos:**

E Filtro de Proyecto	05							23
				PROYE	стоя			Q*
Código: Cliente: Nombre Curso:	▼ Provin ▼ Forma	ncia: [ ador: [	<ul> <li>Todos</li> <li>Todos</li> </ul>		rario de Mañana rario de Tarde	Fecha impartición : Desde: Hasta:	Nuevo Entre Elimina Filtro Entre Para actualizar pulse F5 Entre	fechas por monitor fechas por curso fechas por provincia fechas por cliente
	Cur	so		Cliente	F.desead	a F.impart. Provincia	Formador Asignado	4
26 L Rechazado Tom	CCO CO	CONTROL DE CALIDAD DE JBRAS o Estudio Económico Rev	EJECUCIÓN DE 57	Formador Viaje	D1/04/2019	O1/04/2015 AVILA	_ Horario de Mañana _ Horario de Tarde	
25 Rechazado Torr	CCO CO	CONTROL DE CALIDAD DE DBRAS	EJECUCIÓN DE 57	AGROPARK	Documentación Mat	Leriales Instalaciones Paqueteria	🚽 Horario de Mañana 🚽 Horario de Tarde	0
Rechazado Tom	na de datos Estudio Técnic	o Estudio Económico Rev	isión Envío Seguimiento	Formador Viaje	Documentación Mat	teriales Instalaciones Paquetería	Horario de Mañana Horario de Tarde	٦
Rechazado Torr	na de datos Estudio Técnic	RANSFORMACIÓN SUBTE	RRÁNEOS	Formador Viaje	Documentación Mat	eriales Instalaciones Paqueteria	Horario de Mañana Horario de Tarde	٦
Rechazado Torr Registro: H + 1 de	ILAL I na de datos Estudio Técnic e 26 → H ► K Sin f	o Estudio Económico Rev Iltro Buscar	isión Envío Seguimiento	Formador Viaje	11/03/2015	5   HUELVA	_ Horario de Mañana _ Horario de Tarde	9

Desde el filtro de Proyectos podemos buscar, ordenar, crear, imprimir o exportar a excel.

Código: Filtra por aproximación alfabética del Código de Curso

Código:	ra <b>BI</b>	-	Provincia:		-	Todos	
Cliente:	RABT	REDA	EREAYSUE	TERRANEA D	EBA	JA TENSION	
Nombre Cu	RAD RADE	RECIC RECIC	LAJE DE OPI	ERADOR LOCA ERADOR LOCA	ALYA Alya	GENTE DE DESCA GENTE DE DESCA	
	RADM RADSUB	RECIC	LAJE DE AGI LAJE DE OPI	ENTE DE DES ERADOR LOCA	CARG ALYA ALYA	GENTE DE DESCA	ient
▶7	RAZT*	RECIC	LAJE EN OPI AMENTO ELE	ERADOR LOCA		GENTE DE ZONA RA BT	
M Rechaza	RECP REV BEVAT	RECU REVIS	RSOS PREVI IONES DE SE	ENTIVOS EGURIDAD EGURIDAD EN		ASDEAT	) F
6	REVM	REVIS	NONES DE SE	EGURIDAD DE	TRA	BAJOS RELACION	
	RIEB RIEB G	RIESO	O ELÉCTRIC	O BASICO O BASICO	000		
Rechaza	RIEG	RIESO	O ELÉCTRIC	O GENERAL		8 N. N. N.	
5		TTBTP	E TRABAJOS EN	N TENSIÓN BAJA (	TENSI	ÓN 🔽	



**Cliente**: Filtra por el código del cliente y el desplegable se ordena alfabeticamente por el nombre del cliente.



Provincia: Filtra por aproximacion alfabética de provincia de impartición.



**Formador:** Filtra por aproximacion alfabética del campo "nombre completo" de la tabla Personal.





Nombre Curso: Filtra por aproximación alfabética del nombre de los cursos incluidos en Catálogo.

Nombre Curso:	tr <mark>ABAJOS EN CENTROS DE TRANSFOR</mark> 🚽	Rechazados
	TRABAJOS EN CENTROS DE TRANSFORM	ACIÓN SUBTERRÁ 🔺
	Trabajos en Concentradores de Telegestión	e
	TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS Y /	ATMOSFERAS EXPI
	TRABAJOS EN PROXIMIDAD DE INSTALACI	ONES EN TENSIÓN
	TRABAJOS EN RECINTOS SUBTERRANEO	S
	TRABAJOS EN TENSIÓN BAJA TENSIÓN (2	1 HORAS)
Bechazado Tr	TRABAJOS EN TENSIÓN BAJA TENSIÓN MI	ÉTODO CONTACTC
Theorem and the	TRABAJOS EN TENSIÓN BAJA TENSIÓN MI	ÉTODO CONTACTC 📘
6	TRABAJOS EN TENSIÓN BAJA TENSIÓN PA	ARA DISTRIBUCIÓN
	TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN	V PARA LA MEDIDA
	TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN	NMETODO DE CON
Peebaarde T	TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN	V PARA SUBESTAC
nechazado 10	TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN	V PARA TECNICOS
5	Trabajos en Tensión en Baja Tensión. (Instala	iciones)
	TUTELAJE DE MANIOBRAS EN LA RED DE I	MEDIA TENSION 🛛 🗍
	TUTELAJE DE MANIOBRAS EN SUBESTAC	IONES -
		<u> </u>

Para ver los **Finalizados**, activamos la marca Todos/Finalizados/No Finalizados (Por defecto se muestran todos)

Todos 🕮 Finalizados 😪 No Finalizado	; 0
-------------------------------------	-----

Para ver los **Rechazados**, activamos la marca Rechazados/No Rechazados/Todos (Por defecto se muestran todos)

Tedas				
Todos	Rechazados	×	No Rechazados	
		1990		

Para filtrar según el horario establecido para el proyecto filtramos por Horario de Mañana o de Tarde, o ambas.





Introduciendo un intervalo de Fechas desde-hasta , se filtra por la **Fecha de impartición** del Curso.



Con el botón de exportación a **excel** exportamos los proyectos impartidos en el intervalo de fecha seleccionado, que no estén rechazados. No se aplica ningún filtro más. El mensaje mostrado es:

ñana de	Fecha ir Desde: Hasta:	npartición : 01/01/2014 31/03/2015	Nuevo Elimina Filtro		Entre fechas por m Entre fechas por co Entre fechas por po Entre fechas por po
Micros 72 Se e seler	soft Access xportarán todc ccionadas	os los proyectos n	o rechazados, imparti	dos entre	e las fechas

También existe la posibilidad de **imprimir** informes estadísticos, por **monitor, curso, provincia y cliente.** Para ello se introduce un filtro de fechas, se elige el informe y se pulsa el botón Impresora:



Muestra el siguiente mensaje:

Microsoft Access	×
Se mostrarán todos los proyectos impartidos ent agrupados por Monitor	tre las fechas seleccionadas,
	Aceptar



nome ac	- proyectos por	monit			bili	
Monitor:						
Fecha Inicio:	Curso:		Ch	iente:	Código:	Duración:
09/02/2015	AGENTE DE DESCARGO Y OPE LOCALEN LA RED DE MEDIA TR	RADOR ENSION	ADEC		15 <mark>5</mark> 2	32
	Nº total de cursos:	1	-		Nº Total de Hor	25: 32
% @ 1	respondiente del total de cursos	100,00%	. 9	6 correspond	iente del total de curs	os: 100,00%
	NÚMERO TOTAL DE CURSOS:	1		NÚMEZ	RO TOTAL DE HORAS	32

Con el botón **Nuevo** damos de alta un nuevo proyecto y con el botón **Elimina Filtro** se limpia el filtrado realizado.

En este filtro no se pueden realizar cambios sobre los proyectos. Para ello debemos abrir el proyecto, con doble clic sobre el código elegido.

	Gestión Doc	xumentación de Entrada	Copiar p	royecto	
Estudios y Seguimiento: Toma de Datos	Estudio Técnico	Estudio Económic	co y Revisión	Envío y S	eguimiento
Planificación: Responsables, Formad	ory Viaje Documenta	ación de Salida y Asiste	ntes Materiale	s, Instalación y	/ Paquetería



Nos muestra una ventana que nos da acceso a las diferentes fases del proyecto y nos muestra si dichas fases están o no finalizadas.

Desde aquí también podemos añadir documentos a este proyecto (**Gestión Documentación de Entrada**), tales como el contrato de alquiler de las instalaciones, o bien de alguna maquinaria necesaria en este proyecto, etc. Con esto conseguimos tener agrupada y organizada toda la documentación en un mismo lugar y de fácil y rápido acceso por parte de cualquier usuario.

Esta información se almacena en el servidor, organizada en carpetas identificadas por el código de proyecto.



Otra utilidad interesante es la copia de proyectos. Mediante el botón **Copiar proyecto**, e indicando el número de copias, se generan tantos proyectos exactos al original como se indique:



Microsoft Access	Canany in
Se copiará este proyecto tantas veces indique	e el número introducido
¿Desea continuar?	
	Cí No

Pasamos a ver las diferentes fases del proyecto:

## Toma de Datos:

Código Proyecto: 1604     Curso: 21 PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED   PLA  Itiente: END Encha Petición:   02/06/2014     Fecha Petición:   02/06/2014     Fecha Deseada:     10/06/2014     Peticionario:   Att     Peticionario:     Móvil:   625 605615     e-mail:   Dirección Curso:   Curso:   ZUFRE   2120        Provincia:     Horario de Mañana:   3:00-15:00        Proceión Curso:     Cargo:   Técnico Selección Formación	Proyecto:       1604         21 •       PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED         PLA         ENDBUCIÓN       •         01       Provincia:         HUELVA       •         Núm.Asistentes:       12
Sódigo Proyecto: 1604     Sourso: 21 PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED   PLA   Núm.Asistentes: 12     Fecha Petición: 02/06/2014   Fecha Deseada:   10/06/2014     Responsable de la Venta:     Manue     Peticionario:     Att     Peticionario:     Att <	Proyecto:       1604         21 •       PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED         PLA         END         BUCIÓN       •         01       Provincia:         HUELVA       •         Núm.Asistentes:       12
Burso: 21 PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED PLA     Iiente: END	21 • PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED     PLA       ENDERAL DAZZON BUCIÓN     • 01     Provincia:     HUELVA     • Núm.Asistentes:     12
iente: END DUCIÓN O 1 Provincia: HUELVA Núm.Asistentes: 12 Fecha Petición: 02/06/2014 Fecha Deseada: 10/06/2014 Responsable de la Venta: Manue Peticionario: Alt Tho Fijo: Móvil: 625 605615 e-mail: Localidad Curso: ZUFRE 21210 Urgente Dirección Curso: MN C 21210 Urgente Receptor Oferta: At ante 2000 Formación	END
Fecha Petición: 02/06/2014 Fecha Deseada: 10/06/2014	
Responsable de la Venta: Manue <ul> <li>Acción:</li> <li>Acción:</li> <li>Grupo:</li> <li>Tíno Fijo:</li> <li>Móvil: 625 605615</li> <li>e-mail:</li> <li>Ø Horario de Mañana:</li> <li>9:00-15:00</li> <li>Horario de Tarde:</li> </ul> Ø Horario de Tarde:	Fecha Petición:         02/06/2014         Fecha Deseada:         10/06/2014
Peticionario:       Altimatica Altima	Responsable de la Venta: Manue
Tíno Fijo:       Móvil: 625 605615       e-mail:       Image: Constraint of the second of the seco	Acción:
Localidad Curso:       ZUFRE       21210       Urgente       Horario de Mariana.       9:00-15:00         Dirección Curso:       C       S/N       Image: Comparison of the mariana.       9:00-15:00       Image: Comparison of the mariana.	Cronano.         Alt         Image: Contraction of the second seco
Dirección Curso:       Cargo:       Horario de l'arde:         Receptor Oferta:       Ar       otte	alidad Curso: ZUFRE 21210 Urgente
Receptor Oferta: Ar offa 🕞 Cargo: Técnico Selección Formación	cción Curso: C S/N
Receptor Oferta: Ar orta orta Cargo: Técnico Selección Formación	
	ceptor Oferta: Ar orta Cargo: Técnico Selección Formación
Tíno Fijo: Móvil: e-mail: ange sa.es 🖃	o Fijo: Móvil: e-mail: ange sa.es



#### Estudio Técnico:

A SICUR (Seguimiento Integral de Cursos) - [Estudio Técnico]	
ESTUDIO TÉCNICO	
Código Proyecto: 1604	
Curso: 21 V PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED PLA	
Cliente: Emergence RIBUCIÓN V 01 Provincia: HUELVA V Núm.Asistentes: 12	<b>\$</b>
Fecha Petición: 02/06/2014 Fecha Deseada: 10/06/2014	
Responsable del Estudio Técnico:       Man del Estudio Técnico:       Image: Statutication fecnico:         Fecha Inicio Estudio Técnico:       25/11/2014       Fecha Fin Estudio Técnico:         Fecha Inicio Curso:       Fecha Fin Curso:         Fecha Inicio Curso:       Fecha Fin Curso:         Nº horas lectivas:       18         Nº horas lectivas:       18         Nº horas lectivas:       Especificacion:         especificacion:       esp_pla#http://esp_pla#         Documentación:       imp_pla#http://imp_pla#         Monitor asignado:       Imstalaciones prácticas:         Aulas:       No aplical I instalaciones prácticas:	Finalizado
Observaciones:	Blog Num Filt

# Estudio Económico y Revisión:

A SICUR (Seguimiento Integral de Cursos) - [Estudio Económico]					
ESTUDIO ECONÓMICO Y REVISIÓN					
Código Proyecto: 1604					
Cliente: ENDES NÓN V 01 Provincia: HUELVA V Núm.Asistentes: 12	•				
Fecha Petición: 02/06/2014 Fecha Deseada: 10/06/2014					
Responsable del Estudio Económico:					
Fecha Inicio Estudio Económico:         25/11/2014         Fecha Fin Estudio Económico:					
Redacción/Entrega a revisión:					
Observaciones:					
Responsable de la Revisión:					
Fecha Inicio Revisión: 25/11/2014 Fecha Fin Revisión:					
Modificación de la Oferta:					
Visto bueno Oferta:					
Ouservaciones.					



## Envío y Seguimiento:

A SICUR (Seguimiento Integral de Cursos) - [Envio]	
ENVÍO Y SEGUIMIENTO	
Código Proyecto: 1604	<b>1</b>
Curso: 21 V PLANIFICACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED PLA	
Cliente: ENDEBUCIÓN	<b>.</b>
Fecha Petición:         02/06/2014         Fecha Deseada:         10/06/2014	
Responsable del Envío:       Image: Construction of the second seco	
Responsable del Seguimiento:	
Fecha Inicio Seguimiento: 25/11/2014 Fecha Fin Seguimiento:	
Respuesta cliente:     Fecha Aceptacion cliente:     Observaciones a la respuesta del cliente:	
Fecha Impartición Definitiva: Fecha Finalización Curso:	
Observaciones: Seguimiento finalizado:	

## Planificación 1: Responsables, Formador y Viaje

PLANIF	ICACION 1: P	ESPONSABLES, FOR	RMADOR Y	VIAJE	
Código Proyecto: 1504	S DE MANTENIMI	ENTO EN LA RED	PLA	NORMERA PROTIVALI	•
liente: ENDEBUCIÓN	• 01	Provincia: HUE	•	Núm.Asistentes: 12	4
Fecha Petición:	02/06/2014	Fecha Deseada:	0/06/2014		
sponsablesFormadorViaje-					
Responsable de la Planificación:					
Ge	nerar código de Proyecto	PLA01H			
	-				
Responsable de la Planificación del formador:					
Responsable de la Planificación del formador: Responsable de la Planificación del Viaje:					
Responsable de la Planificación del formador: Responsable de la Planificación del Viaje: Responsable de la Documentación:			<ul> <li></li></ul>		
Responsable de la Planificación del formador: Responsable de la Planificación del Viaje: Responsable de la Documentación: Responsable de Materiales y Equipos:	E Hora	ranzana			
Responsable de la Planificación del formador: Responsable de la Planificación del Viaje: Responsable de la Documentación: Responsable de Materiales y Equipos: Responsable de las Instalaciones:	E Ho A	ranzana ranzana			



sponsablesFormadorViaje-				
Responsable de la Pla	nificación del formador:		•	
Fecha Inicio Actividad:	25/11/2014 Fe	cha Fin Actividad:		
Monitor asignado:		Contrato:		
Aonitor de apoyo:		Contrato:		
Contacto para el Curso:	JESUS R <b>isko Rio</b>	Tfno: 9	movil: 9	
Entrega acreditación:		mail:		
)bservaciones:				
esponsablesFormador- <mark>-Viaje-</mark>				
esperable de la Distificación del :	visio:			No aplica: 📄
echa Inicio Actividad: 25/11/20	14 Fecha Fin Actividad			
nencia:	Contactor	TIE	Mailt	
	Condicio.		indit.	
Horario de Mañana: 9:00-15:00	M.Transporte:	<ul> <li>Alojamiento:</li> </ul>		
Horario de Tarde:	Dirección Aloj.:			
	Provincia:	Localidad:	•	
formar al Formador:	Petición del Viaje			
ceptación del Formador:	Recepcion del Viaje	por el Formador:		
nservaciones:				
			-	



## Documentación:

a socumentación							5
		DOCUMEN	ITACIÓN Y ASIS	TENTES			
Código Proye	cto: 26						
Curso:	4 CONTROL DE CALIDAD D	E EJECUCIÓN DE OB	3RAS	CCO		INGENIERA INDUSTRIAL S.L.	
Cliente: AC		▼ 57	Provincia: ÁVILA	▼ Núm	Asistentes:		¢ \$
	Fecha Petición	: 31/03/2015	Fecha Deseada:	01/04/2015			Ficha del Proyecto
Documentación	Asistentes -						
	Responsable de la Documenta	ción:					
	Faska Inisia Astividadi 1	C/02/2015	Eacho Ein Antividad				
Observacione	s.	6/03/2015			Documentación		
					finalizada:		
	Descripción documento		Tipo impresión Fe	cha impresión	finalizada:		
	Descripción documento		Tipo impresión Fer Por Asistente unido	cha impresión 20/04/2015 🧭	finalizada:		
	Descripción documento diploma recibi		Tipo impresión Fer Por Asistente unido Tabla	cha impresión 20/04/2015	finalizada:		
	Descripción documento diploma recibi recibi2		Tipo impresión Fer         Por Asistente unido •         Tabla •         Tabla •	cha impresión         20/04/2015         31/03/2015         31/03/2015	finalizada:		

- Documentación -	- Asistentes -
-------------------	----------------

	apellidos	<b>*</b> 1	nombre	*	dni_asist	-	correo	*	diploma	*
lopez		ant	onio		66654		cor es			
morence	D	juar	1		33733c					



😑 Documentación						1-	23
	InfFichaCurso				53	]	
Código Proyec Curso: Cliente: AGRO	INGENIERIA INDUSTRIAL S.L.	Ficha	del Curso:			ESA DE (ESTUDIOS E ERA INDUSTRAL SL	*
	CURSO:						Ficha del
	Denominación:	CONTROL DE CALID	AD DE EJECUCIÓN DE OBR	AS			Hojecto
- Documentación	Código:	CCO57010415AV	accion: gr	rupo:			1
	Duración:	6					
	Asistentes previstos:	8					
	Localidad:						
F	Provincia:	SEVILLA					
Observaciones	Dirección del Curso:						
Observaciones	Persona de contacto:						
	Teléfono de contacto:				5		
	Fecha de inicio:	01/04/2015	Fecha de Finalización:	04/04/2015			
	Horario mañana:						
	Horario tarde:	]					
	PEDIDO:						



#### Planificación 2: Materiales, Instalaciones y Paquetería

		PLAN	FICACION :	Z: MATERIAL	LES, INSTALAC	IUNES T PA	JUETERIA		
ódigo Proy	vecto:	1604							
Curso:	21 - PLAN	IIFICACION DE T	RABAJOS DE M	ANTENIMIENTO I	EN LA RED	PLA		PREMINENT PRAVILITYE	
liente: ENI	BU	CIÓN	▼ 01	1 P	rovincia: HUELVA	•	Núm.Asistente	s: 12	*
		Fecha Peti	ción: O	)2/06/2014 Fed	cha Deseada:	10/06/2014			
Materiales-	-Instalaciones-	-Paquetería-							
	Baapan	achla da las k	latarialas:					_	
	Fecha I	nicio Actividad	27/01/2	2015	Fecha Fin Actividad				
Perso	ona de contacto	o durante el Cu	rso:		▼ Tfno:	mov	il:		
Guía	monitor:			Se necesita por	tátil 🔲 Se neces	ita cañón 📃	Se necesita m	aterial fungible	
Observacio	ones:								
			Ma	ateriales listos pa	ra ser enviados:				
R	Instalaciones- tesponsable d Fecha Inicio A	-Paqueteria- e la Paqueter Actividad:	<b>ía:</b> Franci∉ 27/01/2015	Sénchez Fe	: cha Fin Actividad:	27/01/20	5		
P	Instalaciones- Responsable d Fecha Inicio A Bultos nece	-Paqueteria- le la Paqueter Actividad:	ía: Francis 27/01/2015 Bultos envio	Sánchez Fe ados: 👽	: cha Fin Actividad: Bultos recibidos e	27/01/20 en destino o no j	5 procede: V		
P	Instalaciones- tesponsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:	-Paqueteria- le la Paqueter Actividad:	ría: Francis 27/01/2015 Bultos envio	Sánchez Fer ados: ♥	: cha Fin Actividad: Bultos recibidos e	27/01/20	5 procede:		•
P	Instalaciones- Responsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:	-Paqueteria- le la Paqueter Actividad: sarios:	fa: Francis 27/01/2015 Bultos envio	ados: 👽	: cha Fin Actividad: Bultos recibidos e	27/01/20	5 procede: V		*
Observaci	Instalaciones- Responsable d Fecha Inicio A Bultos nece iones:	-Paqueteria- le la Paqueter Actividad:	ría: Francis 27/01/2015 Bultos envia	ados: 👽	: cha Fin Actividad: Bultos recibidos e	27/01/20	5 procede:		•
Observaci	Instalaciones- tesponsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:	-Paqueteria- le la Paqueter Actividad:	ía: Francis 27/01/2015 Bultos envia	ados: 👽	: cha Fin Actividad: Bultos recibidos e	27/01/20	5 procede:		*
G Observaci	Instalaciones- Responsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:   Instalaciones-	-Paqueteria- le la Paqueter Actividad: sarios:	fa: Francis 27/01/2015 Bultos envia	Sánchez Fe ados:	: cha Fin Actividad: Bultos recibidos e	27/01/20	5 procede:		*
Observaci lateriales-	Instalaciones- Responsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:   Instalaciones- onsable de las	-Paqueteria- le la Paqueter Actividad: sarios:	fa: Francis 27/01/2015 Bultos envio	ados: 🕑	Eultos recibidos e		5 procede:		*
Observaci Aateriales- Resp	Instalaciones- tesponsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:   Instalaciones- onsable de las Fecha Inicio A	-Paqueteria- le la Paqueteri Actividad: sarios:	<ul> <li>fa: Francis</li> <li>27/01/2015</li> <li>Bultos envia</li> <li>envia</li> <li>27/01/2015</li> </ul>	Ados: 🖓	: cha Fin Actividad: Buitos recibidos e sa Fin Actividad:		5 procede:		•
Observaci Nateriales- Resp	Instalaciones- Responsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:   Instalaciones- onsable de las Fecha Inicio / Aulas:	-Paqueteria- le la Paqueteri Actividad: sarios: -Paquetería- i Instalaciones actividad: No aplicable	fa: Francis 27/01/2015 Bultos envio : Enrique 27/01/2015 . Loc	ados: 🖓	Euitos recibidos e Buitos recibidos e a Fin Actividad:		5 procede: V		
Observac Aateriales- Resp Instalaci	Instalaciones- Responsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:   Instalaciones- onsable de las Fecha Inicio / Aulas: iones prácticas	-Paqueteria- le la Paqueteri Actividad: sarios: -Paquetería- s Instalaciones actividad: No aplicable a alquilar Insta	fa: Francis 27/01/2015 Bultos envio 27/01/2015 27/01/2015 27/01/2015	ados: 🖓	Bultos recibidos e Bultos recibidos e CURE C/ARC		5 procede: 2		
Observaci Nateriales- Resp Instalaci	Instalaciones- tesponsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:   Instalaciones- onsable de las Fecha Inicio / Aulas: iones prácticas	-Paqueteria- le la Paqueteri Actividad: sarios: -Paquetería- s Instalaciones sctividad: No aplicable a alquilar Insta	ría: Francis 27/01/2015 Bultos envio 27/01/2015 27/01/2015 27/01/2015	ados: 🖓	Bultos recibidos e Bultos recibidos e a Fin Actividad:		5 procede: 🛛		
Dbservaci lateriales- Resp Instalaci Resp	Instalaciones- tesponsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:   Instalaciones- onsable de las Fecha Inicio / Aulas: iones prácticas © Se necesit	-Paqueteria- le la Paqueteri Actividad: sarios: -Paquetería- instalaciones sctividad: No aplicable a alquilar Insta quiler:	ia: Francis 27/01/2015 Buttos envia 27/01/2015 27/01/2015 27/01/2015 27/01/2015 Compared to the second seco	Sánchez Fer ados: 🗹	Eultos recibidos e Bultos recibidos e sa Fin Actividad:		5 procede: 2		
Observacional lateriales- Resp Instalacional Resp	Instalaciones- tesponsable d Fecha Inicio / Bultos nece iones:   Instalaciones- onsable de las Fecha Inicio A Aulas: iones prácticas m Se necesit onsable del Al Fecha Inicio A onsable del Al	-Paqueteria- le la Paqueteri Actividad: sarios: -Paquetería- s Instalaciones sctividad: No aplicable a alquilar Insta quiler: ctividad:	ría: Francis 27/01/2015 Bultos envio 27/01/2015 27/01/2015 V Loc Jalaciones	ados: 🖓	Eultos recibidos e Bultos recibidos e Sultos recibidos e QUFRE C/ARC C/ARC ación Instalaciones f		5 procede: V		



#### Cuestionario de Satisfacción: Medias



#### Valoraciones:

		N	ALORACIONES				
Código Proyecto:	1604						-
Cureo: 21				DIA	_	INGENIERIA INDUSTRIAL SL	-
21							_
Cliente: ENDE	BUCIÓN	▼ 01	Provincia: HUELVA	▼ Núm.A	Asistentes:	12	4
Fecha Petición:	02/06/2014			Horario Mañana:	9:00-15:00		
- echa Deseada:	10/06/2014 Mo	nitor:		Horario Tarde:			
				nordino rarao.			
			Cumplimiento del temario:				
Valoración global	del Curso:		Cumplimiento de horarios p	revistos:			
Logro de los objet	tivos del curso:		Disponibilidad de medios y	materiales:			
Participación e Inte	erés de los asistentes:		Documentación de consulta	adecuada:			
El nivel de los Asis	stentes es el Adecuado:		Necesidad de ampliación d	le la Documentación	:		
La información de	relevancia es adecuada:		Necesidad de ampliación d	le ejercicios:			
			Necesidad de ampliación d	le prácticas:			
Otros comentarios	s del Monitor:		Comentarios sobre el Viaje:				
Otros comentarios	s de los asistentes:		Comentarios sobre el Alojar	niento:			



# Flujo de Trabajo:

Tras configurar todas las tablas base necesarias, así como la introducción de los datos del personal, cursos, etc ya podemos comenzar a dar de alta nuestro Proyecto.

Para ello abrimos el filtro de Proyectos:

A SICUR (Seguimiento Integral de Cursos) - [Filtro de Proyectos]	-	~			
	PR	OYECTOS			<b>*</b>
Código:  Provincia: Cliente: Formador: Nombre Curso:	Todos     Rechazados	Horario de Mañana Horario de Tarde	Fecha impartición : - Desde: Hasta:	Nuevo Elimina Filtro	Entre fechas por monitor     Entre fechas por curso     Entre fechas por provincia     Entre fechas por cliente
Curso	Cliente	F.deseada	F.impartición Provincia	Formador Asignado	
Registro: N A P P P P Q Sin titro Buscar					

Desde aquí pulsamos el botón **Nuevo**, que nos da acceso a la ventana de introducción de Toma de Datos:



SICUR (Seguimiento Integral de Curso	os) - [Toma de Datos] T (	DMA DE DATOS		
Código Proyecto: Curso: • Cliente:	(Nuevo) Fecha Petición:	Provincia: Fecha Deseada:	n Canitina Routtina 1 ▼ Núm.Asistentes:	•
Peticionario:          Tfno Fijo:          Localidad Curso:          Dirección Curso:	able de la Venta: v Móvil: e-mail: v	V III	Acción: Grupo: Horario de Mañana: Horario de Tarde:	Finalizado
Receptor Oferta: Tfno Fijo: Observaciones:	Carg. Móvil: e-mail:	0.		]

El código de Proyecto será un campo autonumérico, que el programa lo asigna y no se da posibilidad de modificarlo, ya que será el identificativo del proyecto.

El desplegable **Curso** nos da los cursos incluidos en Catálogo, ordenados alfabéticamente.



Al seleccionarlo nos aparece identificador, descripción y código:

Curso:	114 -	AGENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN	▼ AD	
--------	-------	--	------	--



También podemos seleccionar el curso por el nombre:

Curso:	144 🗸	TRABAJOS EN CENTROS DE TRANSFORMACIÓN SUBTERRÁNEOS	- (
		TRABAJOS EN CENTROS DE TRANSFORMACIÓN SUBTERRÁNEOS	<b>^</b>
Cliente:	FITONOVO	Trabajos en Concentradores de Telegestión	
		TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS Y ATMOSFERAS EXPLOSIVAS	
		TRABAJOS EN PROXIMIDAD DE INSTALACIONES EN TENSIÓN	-
		TRABAJOS EN RECINTOS SUBTERRANEOS	
		TRABAJOS EN TENSIÓN BAJA TENSIÓN (21 HORAS)	
		TRABAJOS EN TENSIÓN BAJA TENSIÓN MÉTODO CONTACTO	
	Re	TRABAJOS EN TENSIÓN BAJA TENSIÓN MÉTODO CONTACTO.	
		TRABAJOS EN TENSIÓN BAJA TENSIÓN PARA DISTRIBUCIÓN	
Petic	ionario:	TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN PARA LA MEDIDA	
i cac	aonano.	TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN METODO DE CONTACTO.	
Tfno	Filo:	TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN PARA SUBESTACIONES	
		TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN PARA TECNICOS	
		Trabajos en Tensión en Baja Tensión. (Instalaciones)	ar
Loca	lidad Curso:	TUTELAJE DE MANIOBRAS EN LA RED DE MEDIA TENSION	
		TUTELAJE DE MANIOBRAS EN SUBESTACIONES	- ar
Direc	cción Curso:		

El desplegable **Cliente** muestra todos los clientes ordenados alfabéticamente y tras seleccionar uno, nos muestra Nombre y Código cliente.

Cliente:	AD	ÓN	◄ 44

Con doble clic sobre el código, se abre la ventana de clientes, por si queremos hacer alguna modificación.

Tras esto rellenamos **Provincia**, **Num.Asistentes** , **Fecha Petición** y **Fecha Deseada**.

Código	Proyecto:	1			
Curso:	114-	AGENTE DE DESCARGO Y C	PERADOR LOCAL E	EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN	AD
Cliente:	ADE	NON	▼ 44	Provincia: SEVILLA	▼ Núm.Asistentes: 10
		Fecha Petición:	01/02/2015	Fecha Deseada: 09/02/2	015

A continuación elegimos **Responsable de la Venta**, desplegable en el que aparecerán ordenados alfabéticamente los datos de Personal, cuyo tipo de contrato sea "Plantilla".

Respo	onsable de la Ve	nta: Manu	ciel	<b>•</b>
	Móvil:	Enrique Cabelle I José Carlos Bo Ju	Arenzene rroquero Bonilla artínez	
		Manu	ciel	<u> </u>
10-400 LANC		M		
so:		Pe	Fernández	



Tras elegirlo podemos enviar un **mail** a esta persona.

		19ai	
Responsable de la Venta:	Manu	•	

Se envía automáticamente a la dirección de correo que el responsable tenga asignada en su ficha de personal, con el asunto "Mensaje generado por S.I.CUR para control de cursos" y el texto: Se le ha asignado la Toma de Datos para el curso AGENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN para ADECCO FORMACIÓN en SEVILLA y se rellena la fecha de envío.

Responsable de la Venta: Manue Manue	•		=	29/01/2015
--------------------------------------	---	--	---	------------

Este proceso se repetirá en todas las fases del proyecto, con el texto que proceda. Elegimos **Peticionario** del desplegable y si no existe podemos darlo de alta desde este punto:

Peticionario: Antonio López	No está en la lista
Tfno Fijo: Mó Localidad Curso:	¿Desea agregar un nuevo Peticionario?
Dirección Curso:	<u>Sí</u> <u>N</u> o

Si elegimos la opción Si, nos aparece la ventana de contactos para introducir los datos:

Nombre     Tfno fijo     movil     e-mail 1     e-mail 2     Cargo       6 A     99999     66666 asa@bbb es     Dptn Formac			
Nombre Tfno fijo movil e-mail 1 e-mail 2 Cargo			
A 99999 66666 aaa@bbb.es Doto Formac	P	Pet Rec	c Cor
	acion 👱	<b>⊻</b> _	

Por defecto aparece marcada la casilla **Pet**, que indica que es un Peticionario, pero si también va a actuar como Receptor o como Contacto, se marcan las casilla Rec y Cont.



Al salir se rellenan estos datos en la ventana de Toma de Datos.

A continuación introducimos Localidad Curso y Dirección Curso. El programa ya viene con todas las localidades españolas cargadas y se introducen por aproximación alfabética. La Dirección se puede dar de alta desde aquí mismo, si no existe.

Localidad Curso:	SEVILLA	✓ 41000
Dirección Curso:	lmagen, 15 bajo	No está en la lista
		¿Desea agregar una nueva Dirección?
Receptor Oferta:		
Tfno Filo:	Móvil	<u><u>Sí</u><u>N</u>o</u>

Direcciones					•	23
Cliente	Provi	ncia	Dirección			
9 44	▼ SE	▼ IM.	AGEN, 15 BAJO			
	hanned in the second se			 	 _	

A continuación indicamos si es **Urgente**, y rellenamos el **Horario**.

	🔽 Horario de Mañana:	9:00 a 14:00
Urgente	Horario de Tarde:	
•	norano de Tarde.	

Los siguientes datos son los referentes al Receptor de la oferta. Al igual que con el Peticionario, podemos elegirlo del desplegable o darlo de alta.

Tras esto también podemos enviarle un mail de forma automática.

Receptor (	Oferta:	Antonio López	2	<ul> <li>Cargo:</li> </ul>	Dpto Formacion	
Tfno Fijo:	99999	Móvil:	66666	e-mail: aaa(		01/02/2015



Cuando estén todos los datos rellenos podremos finalizar la fase:



Al marcar Finalizado, se comprueba si están rellenos todos los campos obligatorios y s, si no es así, el campo que se haya quedado vacío se destaca en color rojo:

fno Fijo:	Móvil:	e-mail:		Grupo	
		41.000		🛛 Horario de Mañana:	9:00 a 14:00
ocalidad Curso:	SEVILLA	41000	Urgente	🗖 Horario de Tarde:	

Si todos están correctos se activa la marca Finalizado y se bloquea esta fase para no realizar ningún cambio. En el caso de que sea necesario modificar algo, se debe pulsar el botón Finalizado y se solicitará una clave (Pag.2)

Introduzca clave		
Clave:		
Aceptar	Cancelar	
e Mañana: 9:00 a	a 14:00	Finalizado
e Tarde:		

Para pasar a la siguiente fase (Estudio Técnico) pulsamos el botón flecha derecha. Desde esta fase podemos también podemos eliminar el proyecto, con el botón Papelera.



🔄 Estudio Técnico	23
ESTUDIO TÉCNICO	
Código Proyecto: 26	Q+
Curso: 114 AGENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN AD	
Cliente: Additional 57 Provincia: SEVILLA VÚM.Asistentes: 8	<b>\$</b>
Fecha Petición:         31/03/2015         Fecha Deseada:         01/04/2015	
Responsable del Estudio Técnico:       Image: Construction of the studio state of the state of t	Finalizado
Fecha Inicio Curso:       01/04/2015       Fecha Fin Curso:         Nº horas lectivas:       32       Nº jornadas lectivas:       Especificacion:       S\SICUR\Especificaciones\Especif	
Monitor asignado: David thez  Aulas:  Observaciones:	

Al pasar a la siguiente fase se rellenan los campos Fecha Inicio Estudio Técnico, Horas, Especificación y Documentación.

Se procede de la misma forma que en la fase anterior (y en las posteriores) rellenando todos los datos necesarios.

Tras rellenar la fecha Fin de Curso, se actualiza el nº de jornadas lectivas:

Fe	cha Ini	cio Curso:	01/04/2015	Fecha Fin Curso:	04/04/2015	
Nº horas lectivas:	32	Nº iornada	s lectivas: 4	Especificacion:	S:\SICUR\Especificaciones\Especi	fica.dı 彦
				Documentación:		1

Los desplegables Aulas e Instalaciones prácticas toman sus valores de las tablas Base (Pag. 4 y 5)

Para finalizar la fase Activamos la marca Finalizado y si todo esta correcto se bloqueará esta fase contra modificaciones. Si no se destacarán en rojo los campos necesarios no rellenos.

Para desmarcar, pulsaremos el botón Finalizado y nos pedirá la contraseña.

Pasamos a la siguiente o anterior fase mediante:

4	-
	24 D



ESTUDIO ECONÓMICO Y REVISIÓN	
	<b>\$</b> *
Cliente: ADE N • 44 Provincia: SEVILLA • Núm.Asistentes: 10	<b>\$</b>
Responsable del Estudio Económico:         Fecha Inicio Estudio Económico:         05/02/2015         Fecha Fin Estudio Económico:         Redacción/Entrega a revisión:         Código oferta:	
Responsable de la Revisión: <ul> <li>Fecha Inicio Revisión:</li> <li>05/02/2015</li> <li>Fecha Ein Revisión:</li> <li>Modificación de la Oferta:</li> <li>Fecha estimada:</li> <li>09/02/2015</li> </ul>	
Visto bueno Oferta:	

Los campos señalados se rellenan automáticamente.

Se asignan los responsables de cada fase y cuando terminamos finalizamos la fase marcando Redacción/Entrega a revisión y Visto Bueno Oferta.

La siguiente fase, Envío y seguimiento, se comporta de la misma forma:

A SICUR (Seguimiento Integral de Cursos) - [Envio]	
ENVÍO Y SEGUIMIENTO	
Código Proyecto: 1	
Curso: 114 AGENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN AD	
Cliente: ADE	10
Fecha Petición:         01/02/2015         Fecha Deseada:         09/02/2015	
Responsable del Envío:	
Fecha Inicio Envío: 05/02/2015 Fecha Fin Envío:	
Observaciones: Envío fina	lizado:
Responsable del Seguimiento:	
Fecha Inicio Seguimiento:         05/02/2015         Fecha Fin Seguimiento:	
Respuesta cliente: <ul> <li>Fecha Aceptacion cliente:</li> <li>a la respuesta del cliente:</li> <li>del cliente:</li> <lidel cliente:<="" li=""> <lidel cliente:<="" li="">         &lt;</lidel></lidel></ul>	
Fecha Impartición Definitiva: 09/02/2015 Fecha Finalización Curso: 13/02/2015	
Observaciones: Seguimi finaliza	ado:



Para finalizarlas pulsamos Envío finalizado y Seguimiento finalizado. La siguiente fase sería la de Planificación de Responsables, Formador y Viaje:

PLANIFI	ICACION 1: RESPONSABLES, FORMADOR Y VIAJE	
Código Proyecto:	PERADOR LOCAL EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN AD	]
Cliente: ADI TRANSPORT	•     44     Provincia:     SEVILLA     •     Núm.Asistentes:     10       01/02/2015     Fecha Deseada:     09/02/2015	•
-ResponsablesFormadorViaje-		1
Responsable de la Planificación:		
Ge	Proyecto	
Responsable de la Planificación del formador:		
Responsable de la Planificación del Viaje:		
Responsable de la Documentación: Responsable de Materiales y Equipos:		
Responsable de las Instalaciones:		
Responsable de la Paquetería:		

En la primera pestaña (-Responsables-) se asigna al responsable de la Planificación. Al hacer esto, automáticamente se rellenarán con la misma persona el resto de responsables:

Responsable de la Planificación: Man	irciel 💽 🖃	
Ge	Proyecto	
Responsable de la Planificación del formador:	Material	•
Responsable de la Planificación del Viaje:	Mar <b>ana and</b> irciel	•
Responsable de la Documentación:	Man	•
Responsable de Materiales y Equipos:	Manu	•
Responsable de las Instalaciones:	Mani <b>mana and</b> rciel	•
Responsable de la Paquetería:	Man	-

De cualquier forma se pueden modificar sin problema, pero esto hará más dinámico el proceso.



Para generar el código asignado pulsamos Generar código proyecto:

Constant of store at a	
Generar codigo de	AD44090215SE
Provecto	TID THOUGHTODE

En la segunda pestaña (-Formador-) indicamos los monitores asignados y la persona de contacto durante el curso y si se entrega acreditación.

Al igual que los Receptores y Peticionarios, se puede elegir el Contacto del desplegable o darlo de alta desde aquí:



El campo Entrega acreditación es un desplegable y se añade la opción No aplica.

En la tercera pestaña (-Viaje-), se detallan los datos de la agencia de viaje, del alojamiento, el medio de transporte y se activarán las marcas correspondientes.

ResponsablesFormador-	-Viaje-				
Responsable de la Planific Fecha Inicio Actividad:	ación del viaje: Ma 29/01/2015	iel <b>Fecha Fin Activid</b> a	ad:		No aplica: 🗖
Agencia:		Contacto:	Tif:	Mail:	
✓ Horario de Mañana: 9:00 ■ Horario de Tarde:	a 14:00	Alojam Dirección Aloj.:	iento:		
M. I ransporte:		Petición del Via	je:		
Aceptación del Formador:		Recepcion del Via	aje por el Formador:		
Observaciones:				<b>A</b>	

En caso de no ser necesarios estos datos, se debe activar la marca No Aplica.



#### La siguiente fase es la de Documentación:

		D	OCUMEN	ΝΤΑCΙΌΝ Υ	ASIST	ENTE	S			
Código Proye	cto: 26							- active	RA INBUSTRIALSE	
Curso:	4 CONTROL DE	CALIDAD DE E	JECUCIÓN DE O	BRAS		CCO				
Cliente: AC			▼ 57	Provincia:	ÁVILA	•	Núm.Asistent	es:	*	
	Fech	a Petición:	31/03/2015	5 Fecha Desead	<b>a:</b> 01/	04/2015			Ficha	lel
									Proye	cto
ocumentación	Asistentes -									
							. <u></u>			
	Reconcepto do le 11	ocumonteció					2000			
	Responsable de la D	ocumentació	òn:			52				
	Responsable de la D Fecha Inicio Actividad	ocumentació 1: 16/0	on: 3/2015	Fecha Fin Activi	dad:					
)bservaciones	Responsable de la D Fecha Inicio Actividad s:	ocumentació 1: 16/0	3/2015	Fecha Fin Activi	dad:		Documer finalizad	ntación 🕅 a:		
)bservaciones	Responsable de la D Fecha Inicio Actividad s: Descripción docum	ocumentacić 1: 16/0 ento	3/2015	Fecha Fin Activi Tipo imp	dad: resión Fech	a impresiór	Documer finalizad	ntación a:		
)bservaciones	Responsable de la D Fecha Inicio Actividar s: Descripción docum diploma	ocumentació 1: 16/0 ento	3/2015	Fecha Fin Activi	dad: resión Fech te unidc -	<b>a impresiór</b> 20/04/2015	Documer finalizad	ntación a:		
)bservaciones	Responsable de la D Fecha Inicio Actividar s: Descripción docum diploma	ocumentacić I: 16/0 ento	3/2015	Fecha Fin Activi	dad: resión Fech te unidc	<b>a impresiór</b> 20/04/2015	Documer finalizad	ntación a:		
Observaciones	Responsable de la D Fecha Inicio Actividad s: Descripción docum diploma recibi	ocumentacić t: 16/0 ento	3/2015	Fecha Fin Activi	dad: resión Fech te unido	<b>a impresió</b> r 20/04/2015 31/03/2015		ntación a:		
Observaciones	Responsable de la D Fecha Inicio Actividad s: Descripción docum diploma recibi recibi2	ocumentacić I: 16/0 ento	3/2015	Fecha Fin Activi	dad: resión Fech te unido v	a impresiór 20/04/2015 31/03/2015 31/03/2015	Documer       finalizad       i       iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	ntación a:		

Si el Curso seleccionado (en el ejemplo, el 114) ya tenía asignada una documentación fija, como es el Diploma, automáticamente se asignará al proyecto.

De todas formas podríamos eliminar este documento o incluir más, como el recibí o el parte de asistencia:



Organizar 🔻 Nueva	carpeta	111 -		AD
Escritorio	Nombre	Fecha de modifica.	Tipo 🔺	
Sitios recientes	E212 Cuadro de destrezas dotm	20/01/2015 10:53	Plantil	Núm.Asi:
		21/01/2015 11:45	Plantil	
Bibliotecas	🗐 🖓 Dielenes 1 die deter	20/01/2015 10:48	Plantil <sup>≡</sup> 2015	
Documentos	w har	20/11/2014 10:48	Plantil	
Másian	ELECNOR Correccion de test.dotm	20/01/2015 10:51	Plantil	
	DE EVALUAC	I 21/11/2014 10:00	Docun	
Videos	ENDESA Permiso Acceso Inst.pdf	16/07/2014 8:54	Archiv	
Fauipo	E	16/07/2014 8:53	Archiv	
Disco local (C:)	personal.dotm	21/01/2015 11:55	Plantil	Doo
🖵 s (\\W7x32-off20: ,		21/01/2015 11:55	Plantil -	
-		1. FT1		
Nor	nbre de archivo: E2L2 Parte_de_asistenc 👻 🔺	II Files (".")		
	Herramientas 🔻 📘	Seleccionar 🔽 Ca	ncelar 📴	
arta da asistanaia	Unios			

Para obtener los informes, previamente deberemos tener introducidos a los Asistentes. Para ello, pulsamos la pestaña Asistentes:

apellidos	<b>*</b> 1	nombre	dni_asist	correo	diploma	
lopez	ant	onio	66654	correo@ddd.es		
moreno	juar	1	33733c		<b>[</b> ]	
			1			

Podremos incluir los asistentes manualmente o copiando y pegando, por ejemplo, de un fichero excel que tenga la misma estructura de columnas.

Una vez que tenemos los Asistentes seleccionados podremos imprimir los informes. Para ello utilizamos el botón Impresora de cada uno de ellos:

Descripción documento	Tipo impresión Fecha impresión	
Diploma	Por Asistente unidc 🗨 09/02/2015  🙀	<b>X</b>
Parte de asistencia	Tabla 💽 09/02/2015 📴 🙀	<u>*</u>
		<u>*</u>



## Se genera un documento de word con los diplomas de todos los asistentes:

W 🚽 🤊 - 🙂	The second secon	Documento4 - Micr	osoft Word	
Archivo Inici	o Insertar Diseño de página Referencias Cor	respondencia Revisar Vista		۵ 🚱
Pegar Portapapele	$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ $	E * E * 伝* 使 使 处 ¶ ■ 吾 吾 ■ ↓ F * ▲ * 田 * Párrafo	AaBbCcDc AaBbCc	ABUSCAT * titulo titu
			1 1 2 1 1 4 1 1 6 1 1 8 1 1 10 1 12 1 14 1 16 1 1	181 1201 1221 1241 1261 1284
	Acreditación de Formación y As	istencia.	Acreditación de Formación y	Asistencia.
	D <mark>. antonio lopez lopez</mark> ha realizado el	l curso:	D. <mark>pedro garcia garcia h</mark> a realizad	o el curso:
AC	GENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN LA	RED DE MEDIA TENSIÓN	AGENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN	I LA RED DE MEDIA TENSIÓN
	Impartido del 09/02/2015 al 13/02/2015 en con una duración de 32 horaz.	SEVILLA	Impartido del 09/02/2015 al 13/02/201. 6011 una duración de 32 horaz	5 on SEVILLA
	os/os/toss 20/os/toss 20/os/toss 20/1 ////4 seconde logar logar 20/1 ////4	sa del Formador	09/02/003 Pirma del Assurente (Recibi) 2017 22223 pell're genosa genosa	15 Firma dal Formador
Law	nng a kan digan safat a manca da sa 2 gay karanan sarang gan saratan sa a sabasa sarata sarata sarata ya Manana ananan ya da sa	e automme en el desarrollo del como, las cuales se nacogen en el	Lanna des dons ante a activitativa e possibilitaria dentre pada antendara mante den Mana ante destato presenta	tite gan al antenna en al desantale del conte los contes semesigon en al
	Acreditación de Formación y As D. maria perez perez ha realizado el GENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN LA	istencia. curso: A RED DE MEDIA TENSIÓN		¥ 4 0 3
Pagina: 4 de 4	raiabras, 270 👽 Espanoi (airab, internacional)			

Igual para el Parte de asistencia:

S	
С	Sitel Comunicaciones

J 9 - 4	∮   <del>-</del>		Dr	ocumento1 - Micr	osoft Word	-			
nivo In	Repetir Eliminar fil	as (Ctrl+	) le página	Referencias	Correspon	dencia	Revisar	Vista	4
egar 🎸	Times New Roma <b>N</b> K S ~ A ~ aby ~ A Fue	an ab∈ x₂ , * Aa * nte	× 12 × x <sup>2</sup> ↔ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>	<ul> <li>!= * is= * is= *</li> <li>:= = = =</li> <li>:= * is= *</li> <li:= *<="" li=""> <li:= *<="" li=""> <li>:= * *</li> <li:= *<="" l<="" td=""><td>। इंद्र इंद्र   ‡≣~   ¶   ि</td><td>Estilos rápidos + Estilo</td><td>Cambiar estilos *</td><td>A Edición</td><td></td></li:=></li:=></li:=></ul>	। इंद्र इंद्र   ‡≣~   ¶   ि	Estilos rápidos + Estilo	Cambiar estilos *	A Edición	
· 1 · · · .	1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 -	1 4 1		.7.1.8.1.9.	10 1 11 1	12 1 13	111114111	15 16 17	L++18++
	1. K								
INCENE	ERIA, INDUSTRIAL S.L.		CON	<b>FROL DE ASI</b>	STENCIA	:			
-									-
+	COLONE			DE DESCUDIO	V OPER L				-
P	ACCION FORMA	IIVA:	MEDIA T	DE DESCARGO ENSIÓN	Y OPERAL	DOR LOG	CAL ENI	A RED DE	
	C	LIENTE:	A	LINDION	PROVIN	CIA:	SEVILLA		-
			FORMACIÓN	t			1000		
	FECHA	INICIO:	09/02/2015	F	ECHA FIN:	13/02/2	015		
F	FORMADOR/RESPON DE LA FORMA	USABLE CION 1:							
F	FORMADOR/RESPON	SABLE							
	DE LA FORMA	CION 2:							
SE	SION N°FE	CHA	<u>/ / N</u>	MAÑANA/TARDE:	HORA	RIO: DE	<u> </u>	<u></u>	10.1.00 P
S					1 m 1				.
D	ATOS DE LOS	ASISTE	INTES:						
AF	PELLIDOS	NO	MBRE	N.I.F.	FIF	RMAS	OBS	ERVACIONES	
	ez lopez	an	itonio	1111A					
lop				1111D					
lop	rcia garcia	p	edro	LLLLD					
lop gat per	rcia garcia rez perez	p	edro 1aria	5555C					
lop gau per OE	rcia garcia rez perez 3SERVACIONES G	P D ENERA	aria	5555C					]
lop gar per OE Fir	rcia garcia rez perez 3SERVACIONES G mado	P B ENERA	edro Laria LES:	5555C					
lop gau per OE Fir	rcia garcia rez perez 3SERVACIONES G mado	F J ENERA	edro naria LES:	5555C					

El usuario podrá crear cualquier documento utilizando las variables indicadas en la pag.3 de este manual. Se aconseja utilizar como modelo los documentos que se acompañan a la instalación, y que se encuentran en S:\\SICUR\Documentación general, ya que tienen la estructura adecuada para su correcta vinculación con SICUR. El procedimiento sería si se quiere otro diploma, abrir uno de los creados, guardarlo con otro nombre y sobre ese hacer las modificaciones necesarias.

Fase de Planificación 2: materiales, instalaciones y paquetería:



Es Planificación 2	23
PLANIFICACION 2: MATERIALES, INSTALACIONES Y PAQUETERIA	
Código Proyecto:	-
Curso: 114 AGENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN AD	
Cliente: ADEC	4 4
Fecha Petición:         01/02/2015         Fecha Deseada:         09/02/2015	
-MaterialesInstalacionesPaquetería-	
Responsable de los Materiales: Martina de los Materiales el 💌 🖃	
Fecha Inicio Actividad: 09/02/2015 Fecha Fin Actividad:	
Persona de contacto durante el Curso: Alfonso Tíno: 99999 movil:	
Guía monitor: 📄 Se necesita portátil 📄 Se necesita cañón 📄 Se necesita material fungible	
Observaciones:	
Materiales listos para ser enviados:	

En la primera pestaña (-Materiales-) se solicita el material necesario para el desarrollo del curso. Al terminar esta fase se marca la casilla Materiales listos para ser enviados.

En la segunda pestaña (-Instalaciones-) se debe incluir El tipo de aula, instalación, y se debe indicar si se va a necesitar alquilar local. Si esta parte es necesaria se marcará la casilla Se necesita alquilar Instalaciones y se cumplimentarán los datos de Responsable del alquiler, fechas y se activará la marca Alquiler confirmado cuando se complete:

Responsable de las Instalaci	iones: Manu <b>na and</b> rciel		
Fecha Inicio Actividad:	10/02/2015 Fecha	a Fin Actividad:	
Aulas:	Localidad Curso:	SEVILLA 💌 41	000
Instalaciones prácticas:	▼ Dirección Curso:	IMAGEN, 15 BAJO	<b>.</b>
	Dissifies	nión Instalasiones finalizada:	
Responsable del Alquiler:	r Instalaciones Planifica	ción Instalaciones finalizada:	
Responsable del Alquiler: Fecha Inicio Actividad:	Instalaciones     Planifica       10/02/2015     Fecha	ción Instalaciones finalizada:	



En la tercera pestaña (-Paquetería-) se elige si son necesarios estos datos, activando o no la marca Bultos necesarios. Para indicar la finalización de esta fase se marcará Bultos recibidos en destino o no procede.

Fecha Inicio Actividad:	10/02/2015	Fecha Fin Actividad:	
Bultos necesarios:	Bultos enviados: 📃	Bultos recibidos en destino o no procede:	

La siguiente pantalla de nuestro proyecto nos lleva al cálculo de medias obtenido de la introducción de los cuestionarios de satisfacción:

Curso:		GENTE DE DI	ESCARGO Y OF	PERADOR LOCAL E	EN LA RED DE MEDIA TE	ENSIÓN AD	Núm Asistantas: 10	
liente.	ADE	Fech	a Petición:	01/02/2015	Fecha Deseada:	09/02/2015	Tuni.Asistentes.	*! 4
global	<ul> <li>contenidos -</li> <li>0,00</li> </ul>	aplicacion 👻	utilidad 🔸	tiempo 👻 durac	ion - medios_tecnicos	<ul> <li>organizacion +</li> </ul>	conocimiento 🔹 pedagogia 👻	expectativa ᠇ co

÷?

Este botón recalcula los totales de la zona inferior.



#### Mediante el botón Impresora se obtiene el informe:



La siguiente pantalla nos lleva a las valoraciones:

Taloraciones	53
N	VALORACIONES
Código Proyecto:	DCAL EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN AD
Cliente: ADE(	Provincia: SEVILLA    Núm.Asistentes: 10
Fecha Petición:     01/02/2015       Fecha Deseada:     09/02/2015	Horario Mañana: 9:00 a 14:00 Horario Tarde:
Valoración global del Curso:	Cumplimiento del temario: Cumplimiento de horarios previstos:
Logro de los objetivos del curso:	Disponibilidad de medios y materiales:
Participación e Interês de los asistentes:	Documentación de consulta adecuada:
La información de relevancia es adecuada:	Necesidad de ampliación de la Documentación.
	Necesidad de ampliación de prácticas:
Otros comentarios del Monitor:	Comentarios sobre el Viaje:
Otros comentarios de los asistentes:	Comentarios sobre el Alojamiento:



# Y el informe quedaría:

VALORACIONES	
Constrained and the constraint	
N° de curso 1 Código: AD 44 09 02 15 55	
Durano: AGENTE DE DESCARGO Y OPERADOR LOCAL EN LA RED DE MEDIA TENSIÓN	
Cliente: AD DÓN Provincie: SEVILLA	
Peche Inicio: 09/02/2015 Horerio Mañana 9:00 s 14:00	
Pecha Fin: 13/02/2015 Horario Tarde	
Veloreción globel del curso Logro de los objetivos del curso:	
Perticipación e Interés de los esistentes:	
El nivel delos esistentes es eledecuedo: Le informeción de referencie es edecuede:	
Temprio scorde con las necesidades de los asistentes:	
Morario edecuedo el deserrollo del curso:	
Documentación de consulte edecue de:	
Necesidad de empliación de la documentación:	
Necesidad de ampliación de prácticas:	
Comentarios del monitor:	
or construction of the statement	
Comentarios de los asistentes:	
Comentarios de los asistentes:	
Comentarios de los asistentes:	
Comentarios de los seistentes:	
Comenterios de los seistentes:	
Comentarios de los existentes: Comentarios sobre el vieje:	
Comentarios de los asistentes: Comentarios sobre el visje:	
Comentarios de los asistentes: Comentarios sobre el vieje:	
Comentarios de los saistentes: Comentarios sobre el vieje:	
Comentarios de los seistentes: Comentarios sobre el vieje: Comentarios sobre el elojamiento	
Comentarios de los seistentes: Comentarios sobre el vieje: Comentarios sobre el elojamiento	
Comenterios de los seistentes: Comenterios sobre el vieje: Comenterios sobre el elojamiento	
Comentarios de los seistentes: Comentarios sobre el visje: Comentarios sobre el elojemiento	
Comentarios de los seistentes: Comentarios sobre el vieje: Comentarios sobre el elojemiento	