
SICONHOR. Sistema de fichaje para el horario laboral de trabajadores.

V.2.1.0 Fecha: 27-06-2019

1- Presentación:

SICONHOR es una plataforma Cloud para el archivo digital y gestión de los fichajes horarios correspondientes a la jornada laboral de los trabajadores de la empresa.

Esta plataforma nace de nuestra experiencia en el desarrollo de este tipo de soluciones y de la necesidad que tienen las empresas de cumplir la última normativa, Real Decreto-ley 8/2019 de 8 de marzo

Uno de sus puntos fuertes es la facilidad de uso que presenta. En una sólo pantalla dispone de toda la capacidad de gestión. Es tan simple que no requiere ningún tipo de curso o aprendizaje especial.

Por su naturaleza Cloud no precisa instalación en ningún equipo de la empresa y es accesible desde cualquier dispositivo conectado a internet, a través del propio navegador.

La información siempre estará disponible para el usuario sin riesgo a posibles pérdidas. Somos nosotros los que nos encargamos de su mantenimiento.

Además, al estar ubicados los servidores de alojamiento y replicado en la Unión Europea, cumple con el último reglamento europeo de protección de datos, RGPD

La plataforma **SICONHOR** ha sido desarrollada por **Sitelcom Comunicaciones S.L.** y es propiedad de la misma.

2- Esquema:



3- Características:

Como se muestra en el esquema, los registros de fichaje horario pueden llegar a **SICONHOR** por 3 vías diferentes, con lo que quedan cubiertas todas las posibilidades:

1.- Máquina de fichaje. Es una máquina física que se instala en un punto determinado del recinto de trabajo. Puede permitir el fichaje por diferentes medios: huella dactilar, tarjeta por acercamiento, código pin, reconocimiento facial, identificación por iris, etc.

En cada máquina se definen los empleados que pueden fichar en la misma.

Se pueden instalar diferentes máquinas en una misma empresa.

Con lo que podemos tener situaciones del tipo:

- Una empresa con 100 empleados que tiene una máquina en la Puerta-A donde sólo pueden fichar los empleados del 1 al 60, otra máquina en la Puerta-B donde sólo pueden fichar los empleados del 61 al 100, otra máquina en la Salida-A donde pueden fichar los todos los empleados del 1 al 100.

La instalación de la máquina solo requiere de un punto de corriente y otro de red para la conexión a internet. No precisa instalar ningún software en equipos de la empresa. Se comunica directamente con la plataforma **SICONHOR**.

2.- Dispositivo móvil: Permite fichar directamente desde el móvil gracias a un enlace único para empleado. El administrador, en la ficha del empleado, permite o no que este pueda hacer uso del fichaje móvil. Muy útil para empleados que trabajan fuera del recinto de la empresa.

Ficha del Empleado

Nombre: Juan Jose Lopéz Pérez

Email: @ jjlopezpe@circilosdos.com

ID Fingers: 102105

Enlace único: http://siconhor.sitelcom.es/movil_check.php?check=

NIF Empleado: 75857584L

Acceso móvil

Actualizar

→ Link de fichaje

→ Habilitar o no el fichaje móvil para ese usuario

3.- Alta manual en la plataforma. Suele usarse para casos en los que el empleado se ha olvidado de fichar por algún medio.

Entrada manual de registro

Empleado:

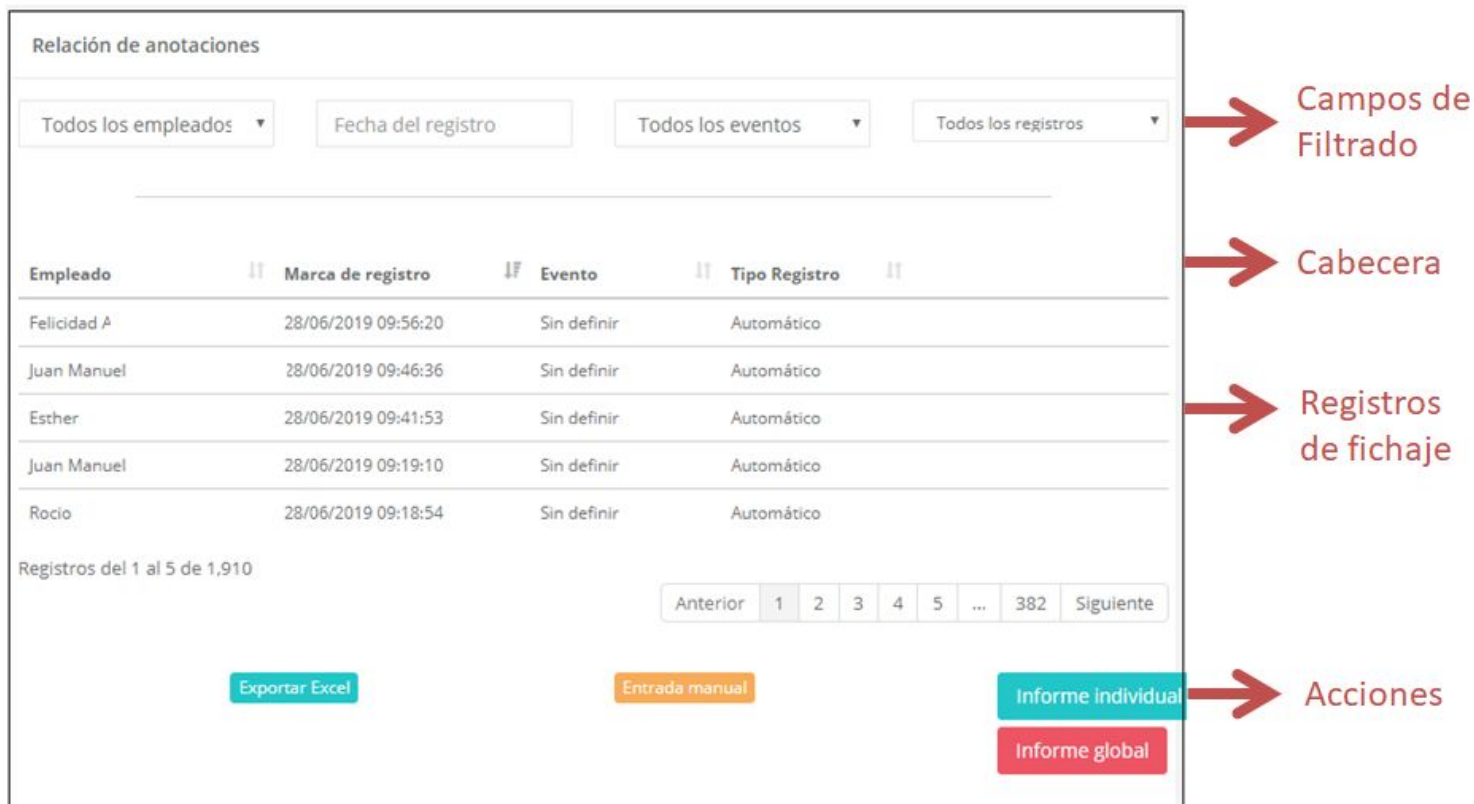
Grupo:

Fecha del registro:

Añadir

4- Funcionamiento:

La pantalla principal de trabajo de **SICONHOR** es:



Relación de anotaciones

Todos los empleados | Fecha del registro | Todos los eventos | Todos los registros

Empleado	Marca de registro	Evento	Tipo Registro
Felicidad A	28/06/2019 09:56:20	Sin definir	Automático
Juan Manuel	28/06/2019 09:46:36	Sin definir	Automático
Esther	28/06/2019 09:41:53	Sin definir	Automático
Juan Manuel	28/06/2019 09:19:10	Sin definir	Automático
Rocio	28/06/2019 09:18:54	Sin definir	Automático

Registros del 1 al 5 de 1,910

Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 382 | Siguiente

Exportar Excel | Entrada manual | Informe individual | Informe global

Campos de Filtrado

Cabecera

Registros de fichaje

Acciones

1.- Campos de filtrado. Se puede filtrar por empleado, rango de fecha (desde / hasta), tipo de evento y tipo de registro.

1.1- Los eventos se pueden definir o no. Es parametrizable por el administrador en la configuración de la empresa. Como ejemplo pueden ser :Desayuno, Entrada, Salida, Médico, Almuerzo, etc.

1.2- Los tipos de registro pueden ser Automático (generado por una máquina

de fichaje). Móvil (generado desde un dispositivo móvil) y Manual (generado por un alta manual)

2.- Cabecera. Son las cabeceras de las columnas de los registros. Clicando en cada una cambia el ordenamiento de la vista por ese campo.

3.- Registros de fichaje. Muestra todos los registros según se vayan filtrando y ordenando.

4.- Acciones.

4.1- “Expotar Excel”. Se descarga un fichero excel de todos los registros coincidentes con los filtros seleccionados.

4.2- “Entrada manual”. Genera una entrada manual en de registro de fichaje en la plataforma. Solicita el empleado, la fecha, el evento (si se ha definido su uso) y la hora.

Entrada manual de registro

Empleado	Selecciona un empleado
Fecha del registro	Fecha del registro --:--
evento	Sin definir

Añadir

4.3- “Informe Individual”. Genera un fichero PDF de todos los registros filtrados agrupándolos por empleado. Muy usado para el informe mensual a adjuntar con la nómina. Ejemplo: selecciona todos los usuarios desde el 01/01/2019 al 31/01/2019

CIRCULOSDE, S.L. Informe Individual	
Juan José Pérez López	
Horas registradas 2019-06-10	<ul style="list-style-type: none"> • 2019-06-10 06:57:32 • 2019-06-10 18:57:44
Total horas 12:00:12	
Horas registradas 2019-06-11	<ul style="list-style-type: none"> • 2019-06-11 06:49:32 • 2019-06-11 17:00:21
Total horas 10:10:49	
Horas registradas 2019-06-12	<ul style="list-style-type: none"> • 2019-06-12 06:50:41 • 2019-06-12 18:33:09
Total horas 11:42:28	
Horas registradas 2019-06-13	<ul style="list-style-type: none"> • 2019-06-13 07:05:04 • 2019-06-13 15:27:21
Total horas 08:22:17	
Total de horas trabajadas en rango de fecha: 42:15:46	

4.4- “Informe Global”. Genera un PDF con de los registros filtrados en el rango de fecha seleccionado, mostrando el total de horas trabajadas por cada empleado. Muy usado para comprobar el número de horas trabajadas por semana o mes.

Relación de horas trabajadas para CIRCULOSDE, S.L.	
Rango seleccionado: 10/06/2019~14/06/2019	
• Juan Manuel [redacted]	: 18:50:35
• Leonor [redacted]	: 16:55:55
• Blanca [redacted]	: 48:11:11
• Marta [redacted]	: 40:56:26
• Felicidad [redacted]	: 40:26:38
• Sara Isabel [redacted]	: 42:13:21
• Rocio [redacted]	: 7:42:00
• Miguel Angel [redacted]	: 37:55:01
• Olga Ar [redacted]	: 30:10:43
• Maria Auxiliadora [redacted]	: 33:56:08
• Manuel J [redacted]	: 39:29:43
• Daniel [redacted]	: 39:51:04
• Margarita [redacted]	: 38:06:51
• Isabel Maria [redacted]	: 38:04:06
• Esther [redacted]	: 00:00:00
Acumulado del informe: 502:49:42	

-
- Un trabajador puede tener habilitado el fichaje a través de máquina y/o móvil indistintamente.
 - En la propia máquina el trabajador puede tener habilitado tantos medios de fichaje como disponga esta.: huella, tarjeta, pin, etc., indistintamente. Con lo que puede haber trabajadores que sólo se permite su fichaje por tarjetas, otros que lo puedan hacer por huella y tarjeta, etc.
 - El sistema envía diariamente por correo al trabajador, un mail detallando los fichajes de la jornada del día anterior.
 - Detecta los fichajes incorrectos y avisa por mail de ellos tanto al trabajador como al administrador de la empresa para que sean subsanados a través del alta manual.
 - Si no se producen olvidos de fichaje por parte de los trabajadores, el sistema es tan autónomo, que no precisa de intervención ninguna por parte del usuario. Prácticamente se puede decir que “FUNCIONA SOLO”.
 - Permite la gestión de grupos de empleados para facilitar el fichaje conjunto.

5- Precios.

Basicos:

5.1- Licencia de uso de la aplicación más máquina de “trifichaje”: huella, tarjeta y pin.

Cuota única. 329,00€

5.2- Licencia de uso de la aplicación sin máquina de fichaje. Sólo puede registrar los fichajes por movil o por la aplicación. **Cuota única. 49,00€**

5.3- Mantenimiento y Soporte mensual por empleado. **Cuota mensual. 0,90€**

Extras:

5.4- Servicio Extra de Mantenimiento y Soporte ampliado. Sustituye al anterior 5.3. Es para casos en los que la empresa quiere despreocuparse totalmente del uso del portal, externalizando todo. En este caso nosotros nos encargamos de recibir los avisos de fichaje incorrecto y subsanarlos, de suministrar mensualmente el informe de todos los fichajes por empleado para adjuntar con la nómina, y de suministrar cualquier otra información de **SICONHOR** que la empresa necesite. **Cuota mensual por empleado. 10,00€**

5.4- Tarjeta de identificación por contacto para empleado. Para el caso en que necesite fichar con tarjeta. **10,00€**

*Los precios no incluye impuestos. Los precios pueden sufrir variaciones por exigencias del mercado. Se pueden aplicar descuentos por cantidades de máquinas.